



il Bambino nel Mondo

Il Bambino nel Mondo S.r.l

**Nido, Casa dei Bambini e Scuola Primaria Montessori
Via Belvedere Montello 70/a - 00166 Roma
P.IVA 06601501007**

**Amministratore Unico e Coordinatore alle Attività Didattiche
Dott.ssa Franca Peticaroli**

Regolamento di Istituto

**Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria**

Tel. (+39) 06/6240607 - Mob. (+39) 339/1084516

Web: www.ilbambinonelmondo.it - Mail: info@ilbambinonelmondo.it



Regolamento di Istituto

Premessa Generale

L'impegno che i genitori si assumono con la scuola all'atto della iscrizione dei propri figli non si esaurisce con l'assolvimento dei doveri amministrativi, ma si estende ad una piena collaborazione nello spirito del progetto educativo.

Ogni forma di partecipazione dei genitori alla vita della scuola, deve svolgersi in un clima di mutua fiducia e collaborazione.

Tra le forme di partecipazione hanno particolare rilievo gli incontri individuali con i docenti e le riunioni collettive.

Qualora sorgessero problemi i genitori possono chiedere direttamente alle insegnanti o alla responsabile della scuola un colloquio chiarificatore, evitando critiche generalizzate all'esterno o in presenza dei bambini.

I

DOMANDA DI ISCRIZIONE/CONFERMA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione ovvero la richiesta di conferma per gli alunni già iscritti alla Scuola dovrà essere presentata in segreteria entro la scadenza del relativo Bando Ministeriale.

II

FREQUENZA (Entrata ed uscita dei bambini)

Il rispetto dell'orario da parte dei bambini dovrà essere regolare e le famiglie sono chiamate a collaborare positivamente in tal senso.



È richiesto il massimo rispetto degli orari di entrata e di uscita.

- **Scuola dell'infanzia:** Entrata dalle ore 08:00 alle ore 09:00
Uscita dalle ore 15:45 alle ore 16:00
- **Scuola primaria:** Entrata dalle ore 08:15 alle ore 08:45
Uscita dalle ore 16:00 alle ore 16:15

Si può entrare con un cospicuo ritardo solo eccezionalmente e per validi e comprovanti motivi.

I bambini devono essere accompagnati sino all'interno della Scuola.

Eventuali variazioni sull'orario d'entrata e d'uscita dovranno essere comunicate anticipatamente in segreteria. Dopo le ore 9:00 non è consentito l'ingresso a scuola dei bambini della scuola dell'infanzia se non giustificato da motivi gravi.

I bambini della scuola dell'infanzia dovranno portare a scuola quando richiesti dal personale docente:

- Un sacchetto di stoffa con su scritto il proprio nominativo con all'interno un cambio completo che resterà a scuola per eventuali necessità;
- Un grembiule con scritto il proprio nome, abbottonato davanti;
- Un paio di pantofole con allacciatura a strappo;
- Un paio di stivali di gomma per la pioggia;
- Un paio di calzini antiscivolo;
- Uno zainetto personale.

È fatto divieto di introdurre nella struttura scolastica qualsiasi genere alimentare che non sia preventivamente sigillato e che non contenga la data di scadenza ovvero sia scaduto.

I bambini potranno essere ripresi in consegna solo dalle persone elencate nell'apposito modulo, previa verifica del documento di identità.



Anche nel caso in cui il bambino debba lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, verrà consegnato solo ai genitori o a persona da loro espressamente indicata nel modulo sottoscritto, previa verifica del documento di identità.

Le assenze dovranno essere comunicate tempestivamente alla scuola e, conformemente alla legge regionale n.55 del 25/09/2018, non necessiteranno di certificazione medica ad eccezione dei casi in cui la certificazione "sia richiesta da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale" (art. 36 comma 1).

Qualora le assenze siano motivate anticipatamente per motivi familiari sarà possibile comunicarlo anticipatamente e per iscritto.

III

MEDICINALI

Con la compilazione di apposito modulo i genitori hanno dichiarato quanto di competenza, rimettendosi per il resto alle normative vigenti in materia.

IV

INDISPOSIZIONE DEI BAMBINI

Il bambino sarà allontanato dall'ambito scolastico in casi di: febbre superiore a 38°, comparsa di esantema, vomito, più di una scarica diarroica nella stessa giornata, congiuntivite batterica, impetigine diffusa o altre manifestazioni di malattie infettive. Nei casi di malessere più grave o di infortunio, la Scuola chiamerà il pronto soccorso ed avviserà i genitori.

V

DIVIETO DI INGRESSO A PERSONE NON AUTORIZZATE

Durante l'orario scolastico, oltre ai bambini ed al personale docente e non docente, potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico solamente persone munite di



preventiva autorizzazione del legale rappresentante o sua delegato, le quali potranno colloquiare con le insegnanti solo per motivi di urgenza.

Non è permesso, altresì, sostare nel giardino né durante l'orario scolastico né al suo termine.

È severamente vietato oltrepassare il cancello di ingresso con le auto o sostare davanti allo stesso.

VI

MENSA

La scuola di Don Gnocchi non è dotata di una propria mensa ma posto all'interno della struttura stessa ci sono due locali mensa (infanzia e primaria), dove verrà sporzionato il pasto. La dieta alimentare è quella approvata dal pediatra della Scuola.

La scuola di Via Belvedere Montello è dotata di una propria mensa all'interno della struttura con cucina interna.

VII

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

La scuola prevede strumenti operativi atti a facilitare la conoscenza tra la scuola e la famiglia.

La scuola infatti prevede un'assemblea nel mese di settembre, dunque prima dell'inizio dell'anno scolastico, per l'inserimento dei nuovi iscritti e dei loro genitori, finalizzata anche alla presentazione della Scuola e delle figure che vi operano.

Una seconda riunione è prevista nel mese di ottobre per la verifica dello stato degli inserimenti.

Sono previsti anche colloqui individuali su richiesta sia dei genitori che delle insegnanti.



Infine, sono altresì previste su richiesta dei genitori o delle insegnanti assemblee di sezione o di classe, aventi quale scopo la discussione di particolari problematiche riguardanti il servizio scolastico.

VIII

RECLAMI

Per reclami si intendono le eventuali osservazioni o critiche nei confronti dell'organizzazione scolastica in generale, dei suoi servizi e delle sue procedure.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica e via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici debbono successivamente essere sottoscritti e non possono essere presi in considerazione qualora dovessero pervenire in forma anonima.

Il Dirigente Scolastico dopo aver esperito ogni possibile indagine sul contenuto del reclamo, risponde sempre in forma scritta non oltre i quindici giorni, attivandosi, altresì, per rimuovere le eventuali cause che hanno provocato il reclamo stesso. Qualora quest'ultimo non sia di competenza del Dirigente Scolastico verranno fornite al reclamante indicazioni circa il corretto destinatario.

Il presente regolamento si compone di n. 5 pagine e n. 8 capi.

La Direzione